

# Charte d'utilisation de la Salle Darwin

## 1. Conditions de réservation

La salle Darwin peut être réservée pour des réunions de travail, ateliers / animations, formations ou séminaires, par des organismes de types associations, collectivités, établissements scolaires ou administrations.

La réservation de la salle Darwin nécessite une **demande préalable auprès des agents du Département de l'Aisne**.

Cette réservation est gratuite pour les organismes travaillant dans les domaines de l'environnement et du développement durable, en lien avec les missions menées au quotidien par le centre de ressources départemental Géodomia, et par tout autre partenaire régulier (à savoir minimum 2 visites/an) dudit centre de ressources.

Tout autre structure souhaitant réserver la salle sera soumis au tarif de location en vigueur (voir Tarifs de location).

## 2. Consignes d'utilisation des lieux

La salle Darwin a une **capacité d'accueil maximale de 49 personnes**.

Le locataire est responsable des locaux mis à sa disposition pendant toute la durée de la location et s'engage à les remettre en état après utilisation.

Le locataire veillera notamment à respecter le mobilier et le matériel mis à sa disposition (en respect des exigences d'utilisation d'internet et de sécurités informatiques). A l'extérieur, il veillera à respecter les plates-bandes de fleurs et toutes les plantations en général.

Les sanitaires doivent être laissés en bon état de propreté.

Il est formellement interdit de fumer dans les locaux, d'introduire des animaux à l'exception des chiens d'assistance.

Les lumières doivent être éteintes au départ des locaux, et toutes les portes extérieures verrouillées (entrée, terrasse).

Toute anomalie ou détérioration devra être signalée aux agents du Département.

Le locataire doit être titulaire d'une assurance couvrant les risques locatifs ; le locataire doit fournir une attestation d'assurance.

## 3. Mesures de sécurité

Le locataire reconnaît avoir constaté l'emplacement des moyens de lutte contre l'incendie (extincteurs, robinet, etc...) et avoir pris connaissance des itinéraires d'évacuation et des issues de secours. Le locataire s'engage à faire en sorte que l'ensemble des issues soit maintenu entièrement dégagé.

## 4. Tarifs de location

Demi-journée : 50 euros

Journée : 90 euros

## 5. Inventaire de la salle Darwin

L'inventaire de la salle se fera en même temps que la remise des clés, à l'entrée et à la sortie des lieux. Les besoins en matériel devront être spécifiés au préalable lors de la réservation de la salle.

<b>Salle Darwin :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portes verrouillées donnant sur la terrasse</li><li>• 1 porte principale fermée à clef</li><li>• Lumière principale</li><li>• 2 rampes de lumières</li><li>• 1 réserve de rangement (tables, chaises...)</li></ul>
<b>Sanitaires :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4 toilettes</li><li>• 2 entrées de toilettes</li><li>• 2 lavabos</li><li>• 1 robinet général</li><li>• 1 toilette PMR</li></ul>
<b>Hall :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eclairage automatique</li></ul>
<b>Mobilier :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tables (10 max)</li><li>• Chaises (49 max)</li><li>• 2 chariots de transport</li><li>• Grilles caddies (8 max)</li></ul>
<b>Matériel informatique et électrique :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vidéoprojecteur</li><li>• TV</li><li>• Ordinateur portable</li><li>• Accès wifi</li><li>• Rallonges électriques</li></ul>
<b>Matériel alimentaire :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cafetière</li><li>• Bouilloire</li><li>• Gobelets réutilisables</li><li>• Assiettes réutilisables</li></ul>
<b>Autre :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paperboard et feutres</li></ul>

### Téléphone :

En cas d'urgence, un téléphone est à votre disposition dans la salle (03.23.80.32.20)

Rappel : SAMU : 15 / POMPIERS : 18 / GENDARMERIE : 17

Personnes de la structure à contacter le jour J si besoin :

**Gonzague ou Aurore 07 88 84 69 82**